

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ROSSINI MIRKO

VIA MAZZINI 270 45030 SAN MARTINO DI VENEZZE RO

0425.99253

direzione@gruppo-sinergia.com

Dal 02 Gennaio 2010 ad oggi:

Sinergia sas di Mirko Rossini & C.

Società di consulenza che si occupa di formazione risorse umane e servizi manageriali alle aziende, in particolare consulenze su LEAN PRODUCTION PER LA RIDUZIONE DEGLI SPRECHI NEL FLUSSO PRODUTTIVO, EFFICIENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO: STRUMENTI PER MONITORARE E RIDURRE IL CONSUMO ENERGETICO

Amministratore

Fondatore e amministratore della società SINERGIA sas. Responsabile del personale e sviluppo organizzativo, progettista di piani formativi aziendali, docente, relazioni sindacali.

Dal 02 Gennaio 2007 a Dicembre 2013:

F.C.S. srl Viale del Lavoro 5 45100 ROVIGO

Centro di addestramento professionale e formazione manageriale

Tempo indeterminato

Responsabile del personale e sviluppo organizzativo, progettista, docente

Dal mese di Marzo 2007 ad oggi

Vari enti di formazione accreditati

Vari incarichi di progettazione, coordinamento e tutoraggio formazione finanziata titolare di partita iva

Attività di progettazione, coordinamento e tutoraggio su piani formativi finanziati da FSE e Fondi Interprofessionali per conto di enti di formazione accreditati sia per occupati che per inoccupati/cassaintegrati/mobilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Da Giugno 1998 al 31 Dicembre 2006

Associazione Provinciale Artigiani di Rovigo - CGIA

Associazione di categoria piccole e medie imprese
Tempo indeterminato

Responsabile provinciale attività formative come coordinatore, progettista e docente
Funzionario responsabile delle politiche del lavoro

1988 - 1992

Istituto Tecnico Commerciale "G.B. Conti" Lendinara RO

Contabilità, Tecnica bancaria, gestione amministrativa

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

1992

POLESINE INNOVAZIONE – Rovigo

Esperto in Ambiente e sicurezza

Tecnico Ambientale
Corso FSE per inoccupati

ITALIANO

INGLESE

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

DURANTE TUTTE LE MIE ATTIVITÀ LAVORATIVE HO IMPARATO A RELAZIONARMI CON DIVERSE TIPOLOGIE DI PERSONE ACQUISENDO DELLE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE CHE MI PERMETTONO DI GESTIRE NUMEROSI RAPPORTI INTERPERSONALI

DA SEMPRE HO AVUTO GROSSE RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE E QUESTO MI HA PORTATO AD ACQUISIRE UNA MENTALITÀ BASATA SUL PROBLEM SOLVING E SULLA CONDIVISIONE DELLE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

RESPONSABILITÀ LAVORATIVE TRAMITE DELEGHE.

HO DELLE BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE SU TUTTO IL PACCHETTO OFFICE

SONO APPASSIONATO DI COMPLEMENTI D'ARREDO E DI PROGETTAZIONI D'INTERNI

DECISIONE NEL PORTARE AVANTI I PROGETTI, CONSAPEVOLEZZA CHE PER RAGGIUNGERE DEI RISULTATI
BISOGNA AVERE UNA MARCIA IN PIÙ

Patente di guida "B"

FIRMA


Il sottoscritto MIRKO ROSSINI, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" di cui all'art.4 comma 1 lett. d), nonché art.26 del D.lgs.196/2003, presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

San Martino di Venezze, li 20/04/2024

FIRMA


